



**WIR SUCHEN:**

# Personalreferent/ Personalsachbearbeitung (m/w/d)

## Bau mit uns was besonderes: Premium-Reisemobile

Wie klingt eine 4,5 Tage-Woche für Dich? Kombiniert mit 32 Urlaubstagen, einem attraktiven Gehalt und vielen Sonderleistungen? Und das in einem familienfreundlichen Unternehmen und bei einem der besten Arbeitgeber in der Region Mayen-Koblenz und Vordereifel?

### Deine Aufgaben

- Du bist lösungsorientierter, kompetenter sowie proaktiver Ansprechpartner in allen personalrelevanten Themen
- Du betreibst aktive Pflege unseres Personalmanagementsystems und dessen Optimierung inkl. Zeiterfassung und Bewerbermanagement. Dabei legst du Wert auf Datengenauigkeit und Termintreue
- Du wirkst bei der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung und Betreuung aller personalbezogenen Prozesse vom On- bis Offboarding (Pflege von Personalakten, Erstellung Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen) mit
- Du betreust unsere Auszubildenden und unterstützt unsere Nachwuchstalente  
- bei Eignung ist die Übernahme der Rolle als Ausbildungsleitung möglich!
- Du führst einen Teil unseres Personalrecruitings zur Gewinnung neuer Talente in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen durch
- Organisation, Steuerung und Begleitung von Personalentwicklungsmaßnahmen gehören zu deinen Aufgaben
- Du erstellst Statistiken & Reportings sowie deren Analyse zur Optimierung unserer Prozesse
- Du wirkst selbstständig bei HR-Projekten mit und setzt diese erfolgreich um

### Dein Profil

- Eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung mit personalwirtschaftlicher Weiterbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Personal - idealerweise in einem mittelständischen Industrieunternehmen.  
Gerne auch Berufseinsteiger mit nachweislich starkem Potenzial
- Du hast Spaß im Umgang mit Menschen und eine große Leidenschaft für den Bereich Personal
- Deine kreative und offene Persönlichkeit überzeugt mit Kommunikationsstärke, Überzeugungskraft und Teamgeist
- Du arbeitest proaktiv, gerne selbstständig und zeichnest dich durch einen strukturierten und systematischen Arbeitsstil aus. Hohe Diskretion und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sind selbstverständlich für Dich
- Du bringst aktuelle Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht mit und hast Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- Du arbeitest souverän mit MS Office und verfügst idealerweise über Erfahrung mit HR-Software
- Eine abgeschlossene Ausbildereignungsprüfung ist von Vorteil

## Jetzt bewerben



**Niesmann+Bischoff GmbH, Cloustr. 1, 56751 Polch**

 **02654 933 193**

 **[karriere@niesmann-bischoff.com](mailto:karriere@niesmann-bischoff.com)**

 **[www.niesmann-bischoff.com/karriere](http://www.niesmann-bischoff.com/karriere)**



Clou inside

**NIESMANN  
+BISCHOFF**